

ÜROONKOLOJİ DERNEĞİ

ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ

Dayanak

Madde 1- Bu yönerge Üroonkoloji Derneği Yönetim Kurulunun 01.Eylül. 2014 tarih, 01 sayılı kararı uyarınca hazırlanmıştır.

Amaç

Madde 2- Bu yönergenin amacı, Üroonkoloji Derneği Çalışma Gruplarının çalışmalarının esaslarını ve eşgüdümünü sağlayacak işleyiş ilke ve yöntemlerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 3- Bu yönergede, Üroonkoloji Derneği Çalışma Gruplarının işleyişi, çalışma ilke ve yöntemleri; Çalışma Grupları-Yönetim Kurulu ilişkilerinin biçim ve yöntemleri; Çalışma Grupları arası eşgüdümün sağlanması; Çalışma Gruplarının toplanma ve karar oluşturma biçimi gibi alanlara ilişkin kurallar belirtilmiştir.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) “Dernek”, Üroonkoloji Derneği’ni,
- b) “Yönetim Kurulu”, Üroonkoloji Derneği Yönetim Kurulu’nu,
- c) “Çalışma Grupları”, Üroonkoloji Derneği Çalışma Gruplarını tanımlamaktadır.

Faaliyet Alanları

Madde 5- Üroonkoloji Derneği Çalışma Gruplarını, aşağıda belirtilen alanlarda oluşturur.

- a) Böbrek ve Testis Tümörleri
- b) Mesane Tümörleri
- c) Minimal İnvaziv Üroonkolojik Cerrahi
- d) Prostat Hastalıkları
- e) Üropatoloji
- f) Yaşam Kalitesi

Üroonkoloji Derneği Çalışma Grupları Görev Tanımı

Madde 6- Çalışma Grupları, Yönetim Kurulu'nun ve derneğin çeşitli alanlardaki gereksinimlerini karşılayacak nitelikte, yukarıda belirtilen alanlarda faaliyet yapan organlardır.

Madde 7- Çalışma Grupları, bilimsel araştırma projeleri üretir ve uygular, üroonkoloji alanında ulusal ya da uluslararası derneklerce yürütülen çalışmalarını destekler, bölgesel sorun ve gereksinimlerin çözümüne yönelik çalışmalar yaparlar.

Kuruluş

Madde 8- Çalışma Gruplarının kurulmasına Yönetim Kurulu karar verir. Yönetim Kurulu Çalışma Grubu Başkanı, Çalışma Grubu Sekreteri ve Çalışma Grubu Üyelerini, belirler.

Çalışma Grubu 5 kişiden az olamaz. Yönetim Kurulu'nun belirlediği üyeler dışında isteyen Dernek üyeleri istedikleri Çalışma Grubu'nun çalışmalarına katılabilirler.

Çalışma Grupları, yılda en az iki defa derneğin Bahar ve Güz toplantılarında bir araya gelerek faaliyetlerini planlarlar.

Çalışma Grubu Başkanı ve Sekreterinin görevi kendilerini atayan Yönetim Kurulunun görevi ile birlikte sona erer. Genel Kurulda yeni seçilen Yönetim Kurulu isterse Çalışma Grubu Başkanı, Sekreteri ve üyelerinin göreve devam etmesine karar verebilir ancak Çalışma Grubu Başkanı ve Sekreteri üst üste 2 dönemden fazla aynı görevi alamaz.

Bahar ve güz toplantıları dışında gerek duyulduğunda Çalışma Grupları yıl içerisinde Yönetim Kurulu'nun kararı ve/veya onayı ile başka çalışma toplantıları düzenleyebilir.

İşleyiş

Madde 9- Dernek Genel Sekreteri Çalışma Grupları faaliyetlerinin takip edilmesinden sorumludur. Çalışma Grubu Başkanı ve Sekreteri, dernek Genel Sekreteri aracılığı ile Dernek Başkanına sorumludur. Çalışma Grubu'nun işleri/işleyişi için gerekli tüm girişimler, Çalışma Grubu Başkanı veya Sekreteri tarafından sorumlu olduğu kişi bilgilendirilerek uygulanır.

Madde 10- Çalışma Grupları, Yönetim Kurulu ile işbirliği içinde çalışırlar. Gereksinim olduğu durumlarda Yönetim Kurulunun onayı ile derneğin eğitim, bilişim, iletişim ve benzeri tüm faaliyetlerinde dernek kurullarıyla birlikte görev alırlar.

Madde 11- Çalışma Grupları, yönergeye uygun olarak çalışırlar. Çalışma gruplarının yönergeye uygun çalışmadığı durumlarda Yönetim Kurulu'nun dönem içerisinde grubun Başkan, Sekreter ve üyelerini değiştirme yetkisi vardır.

Madde 12- Çalışma Grubu Sekreteri, Grup Başkanına karşı sorumludur ve uyum içerisinde çalışır. Grup sekreteri tüm grup toplantıları ve bilimsel çalışma önerilerinin sunulduğu bahar toplantılarında gerekli notları alır. Toplantı sonrasında bunları Grup Başkanının onayı ve bilgisi ile dernek Genel Sekreterine bir hafta içerisinde rapor eder. Bu raporda; önerilen bilimsel araştırmalar hakkında tüm bilgiler, devam eden çalışmaların süreci hakkında bilgi, bir sonraki toplantıya kadar yapılacak işler, bu işlerin sorumlusu, süresi ve bilgileri yer alır.

Çalışma Grubu Sekreteri, çalışma grubunun aktivitelerindeki gelişmelerle ilgili Genel Sekretere aylık rapor gönderir. Grup üyeleri ile iletişime geçerek grup işlevlerini düzenli olarak hatırlatır.

Çalışma Grubu Sekreteri, Bahar toplantılarından 2 ay önce grup programını hazırlayarak Genel Sekretere iletir. Bu grup programında görüşülecek konular, öneriler ve sorumlular ile varsa grup içi eğitim programı bilgileri yer alır. Yapılacak grup aktivitesi için Yönetim Kurulundan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izin ve işlemler bu süreden önce yapılmalıdır.

Madde 13- Çalışma Grupları'nın bilimsel araştırma projeleri, aşağıda tanımlanan akışa göre uygun işletilir:

1. Çalışma Grupları Bahar ve Güz döneminde yapılan toplantılarda her türlü bilimsel araştırma önerisini değerlendirir.
2. Bilimsel araştırma önerisi, Bahar veya Güz toplantısından en geç 1 ay önce araştırmayı öneren kişi tarafından Çalışma Grubu Başkanı'na yazılı form ile verilir (*Ek: Bilimsel Araştırma Projesi Başvuru Formu*).
3. Çalışma Grubu toplantısında değerlendirilen bilimsel araştırma önerisi burada uygun görülürse Çalışma Grubu Başkanı, Sekreteri veya çalışmanın sorumlusu tarafından Bahar ve Güz döneminde yapılan Genel Kurul oturumunda görüş ve onay almak için sunulur. Bu toplantıda olduğu gibi ya da gerekli düzeltmelerin ardından gerçekleştirilmesine karar verilen öneri için bir **Sorumlu Araştırmacı** (*Araştırma Koordinatörü*, araştırma projesinin temel kuramını ve protokol taslağını hazırlayan ve Dernek üyesi) ve isteniyorsa sorumlu yardımcı araştırmacı (*Koordinatör Yardımcısı*) belirlenir.

4. Genel Kurulda kabul edilen ve/veya onay süreci Yönetim Kurulu tarafından tamamlanan araştırma önerileri, dernek bilimsel çalışması olarak numaralandırılır ve araştırma en geç bir ay içerisinde başlatılır. Çalışma numarası, birbirinden “-” ile ayrılmış dört bölümden oluşur. İlk iki bölümde harfler, son iki bölümde ise rakamlar yer alır. İlk bölümdeki harfler sabit olup, ülkemizin adının ilk harfi ve derneğimizin adının kısaltması olan harflerden oluşur (TUO). İkinci bölümdeki harfler, Çalışma Grubu adı kısaltmasıdır. Aşağıda, Çalışma Grubu kısaltmaları gösterilmiştir. Üçüncü bölümü, çalışmanın Genel Kurulda kabul edildiği yılın son iki rakamı oluşturur. Son bölümde ise, çalışmanın gruptan o yıl içerisinde çıkan kaçınıcı çalışma olduğunu belirten iki basamaklı rakam yer alır (Örnek: Prostat Hastalıkları Çalışma Grubu’nun 2014 yılında Genel Kurul onayı alan ikinci çalışmasının numarası: TUO-PR-14-02).

Çalışma Grubu Adı	Grup Adı Kısaltması
Böbrek ve Testis Tümörleri Çalışma Grubu	RE
Mesane Tümörü Çalışma Grubu	UR
Minimal İnvaziv Üroonkolojik Cerrahi Çalışma Grubu	MI
Prostat Hastalıkları Çalışma Grubu	PR
Üropatoloji Çalışma Grubu	UP
Yaşam Kalitesi Çalışma Grubu	QoL

5. Bilimsel araştırma önerisinin Bahar veya Güz toplantısında sunulmasının gecikme yaratacağı istisnai durumlarda, projeyi öneren araştırmacı ve Çalışma Grubu Başkanı çalışma taslağını Çalışma Grubu üyeleriyle elektronik ortamda paylaşırlar.

Grubun onayının alınması koşulu ile proje Bilimsel Araştırma Başvuru Formu doldurularak Yönetim Kurulu’na sunulabilir. Yönetim Kurulu tarafından da uygun görüldüğü takdirde proje Genel Kurul onayı olmadan aktive edilir. Ancak ilk Bahar veya Güz Toplantısında Genel Kurul’a aynı prosedür dahilinde sunulur.

6. Üroonkoloji Derneği tarafından yapılan bilimsel araştırmalar için gerekli Etik Kurul izinleri Sorumlu Araştırmacı tarafından bulunduğu kurum ya da Sağlık Bakanlığı’ndan alınır. Bu işlemleri Sorumlu Araştırmacı ve grup üyeleri birlikte gerçekleştirirler.
7. Çalışmaya katılacak araştırmacılar iletecekleri her türlü veriye ait **tüm haklarını** Derneğin tüzel kişiliğine devrettiklerini yazılı bir metin (*Ek: Veri Devir Hakkı Formu*) ile kabul ederler.

8. Çalışmanın veri kaydına kapatılması Sorumlu Araştırmacı ve alt grup üyelerinin birlikte değerlendirmelerinin ardından Grup Başkanın onayı ve Yönetim Kurulunun kabulü ile yapılır .
9. Sorumlu Araştırmacı verilerin uygun analiz teknikleri kullanılarak istatistiksel değerlendirmesinin yapılmasıyla yükümlüdür. Ancak talep edilmesi durumunda Yönetim Kurulu tarafından gereken destek sağlanacaktır. Sorumlu Araştırmacı ve Çalışma Grubu üyelerinin analiz sonuçlarını irdelemelerinin ardından eserin bilimsel kongrelerde sunulmasına ve makale haline getirilmesine karar verilir.
10. Çalışmanın sunulmak üzere kongre özeti veya yayımlanmak için makale olarak gönderilmesinden önce eserde isim hakkı bulunan tüm araştırmacılara gönderilmesi, yazılı onaylarının alınması zorunludur. Her araştırmacı kongre özetinin kendisine gönderilmesinden sonraki üç gün, makalenin gönderilmesinden sonraki yedi gün içerisinde görüş ve yorumunu yazılı olarak (*Ek: Yayın Değerlendirme Formu*) Sorumlu Araştırmacıya iletir. Öneriler Sorumlu Araştırmacı ve Çalışma Grubu Başkanı ve/veya Sekreteri tarafından değerlendirilerek sonuca bağlanır. Belirlenen süre içerisinde yazılı görüş iletilmemesi durumunda araştırmacının mevcut hali onayladığı kabul edilir.
11. Merkezlerden gönderilen veriler hangi araştırma projesi için toplandı ise proje yazısının yazılması ile beraber (dergide kabul edilmesi beklenmeden) veriler, varsa kongre özeti ve yazı birlikte Üroonkoloji Derneği merkezi veri tabanına gönderilir.
12. Araştırma çalışmasının tamamlanmasının ardından elde edilecek sonuçların kongre sunumu ya da makale olarak yayımlanmasında Sorumlu Araştırmacı ilk isim, varsa koordinatör yardımcısı 2. isim, olarak yer alır. Sorumlu araştırmacı birden fazla ise ve/veya araştırmaya hasta katkısı dışında entellektüel katkı sağlayan araştırmacılar, isim sıralamasında Çalışma Grubu ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile ön sırada yer alabilirler. Toplam hasta sayısının %5 ve üzerinde değerlendirmeye uygun hasta verdiği belirlenen araştırmacılar isim sıralamasında yukarıda özellikleri belirtilen isimlerden sonra başlamak üzere olgu sayıları giderek azalacak şekilde ardışık olarak dizilirler.

Yazının basılacağı dergide yazar sayısı kısıtlaması varsa “Üroonkoloji Derneği Üyeleri-Members of Urooncology Society, Turkey” tanımı kullanılır, yazı içerisinde bu yazarların isimleri ve kurumları sıralanır. Çalışmaya %5'ten az değerlendirilebilir hasta koyan dernek üyelerinin adı “Teşekkür-Acknowledgement” bölümünde yer alır.

13. Bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler ve dergide basılmak üzere gönderilen yazıda yazar sıralamasının / isimlerinin değişik olması ancak Yönetim Kurulunun ve tüm yazarların yazılı onayı ile mümkündür.
14. Sorumlu Araştırmacılar, diğer üyeler ya da üçüncü şahıslar bir çalışma için toplanan verileri kullanarak kendi kararları ile ilk projeden başka araştırma yapamazlar. Çalışma verileri kullanarak başka bir araştırma yapılması talep edildiğinde yeni projelerin de 1. veya 2. maddede tanımlanan prosedüre uyması gereklidir. Bu süreci tamamlamamış ve/veya **onaylanmamış** yeni çalışmada **önceki çalışmanın** mevcut verileri ve görselleri kesinlikle kullanılamazlar. Bu durumda Dernek her türlü hukuki ve etik haklarını zaman aşımı olmaksızın saklı tutarak Yönetim Kurulu kararı ile gereğini yapar.
15. Çalışma Grupları Başkanları ve/veya Sekreterleri ve/veya Sorumlu Araştırmacılar, Yönetim Kurulu'nun toplantılarına gerek görüldüğünde davet edilerek, kendi çalışmalarına ilişkin bilgi verirler, Dernek işleyişi ile ilgili görüş belirtirler.
16. Üroonkoloji Derneği bünyesinde yürütülecek bilimsel araştırmalarda yukarıda tanımlanan kuralların uygulanmasından Yönetim Kurulu ve dönemin Çalışma Grubu Başkanı sorumludur. Söz konusu kurallara aykırı hareket edenler Üroonkoloji Derneği Onur Kurulu'na sevk edilirler.

Yürürlük

Madde 14- Bu yönerge Üroonkoloji Derneği Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlük kazanır.

Yürütme

Madde 15- Bu yönergeyi, Üroonkoloji Derneği Yönetim Kurulu yürütür.